

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: ВАЛЯ ИВАНОВА

(съгласно заповед № РД 07 – 179/ 08.09.2020г.)

ГОДИШЕН ПЛАН

**НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АСЕН ЗЛАТАРОВ”
С. СЛАВЕЙКОВО, ОБЩ. ПРОВАДИЯ**

За учебната 2020/ 2021 година

Септември 2020 година

РАЗДЕЛ I: АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Цялостната дейност на ОУ"А. Златаров" през 2019/ 2020 учебна година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 27 ученика в 3 слети и 1 маломерна паралелки от I до VII клас, като 4 ученика от тях бяха насочени и се обучаваха в ЦСОП - Кривня.

Осигурени бяха единство и непрекъснатост на ОВП. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване на обучението в училище. Преодоляна бе слабата мотивация за учебен труд у някои ученици, за което принос имаше участието на училището по проект „Подкрепа за успех” и организирането на групи по занимания по интереси.

Всички преподаватели отговаряха на изискванията на длъжностните си характеристики и се справяха с решаването на възникнали в процеса на работа проблеми. Всички учителите подобриха своята квалификация, като посетиха квалификационни курсове и участваха в извънучилищни и във вътрешноучилищни квалификационни форми. Колективът отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. Всички учители прилагаха на практика Етичния кодекс на училищната общност. Спазваше се стриктно закона за дискриминацията. Бе осигурена творческа свобода на преподавателите за възможно най-пълното реализиране на целите на ОВП. Приоритет беше работата с родителската общност и привличането на родителите в училищния живот, като партньори на училището – създаден беше родителски клуб. В предвид усложнената епидемиологична обстановка, във връзка с разпространението на COVID – 19, учебния процес от 16.03.2020г. се провеждаше от разстояние в електронна среда. В процеса на обучението от разстояние бяха обхванати всички ученици, а през месец юни и месец юли се организира допълнително обучение по проект „Подкрепа за успех“ за учениците с установени дефицити. Като успех, в предвид дистанционното обучение, трябва да се отбележи запазването на резултатите на учениците при провеждането на НВО в VII клас.

РАЗДЕЛ II:

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните изисквания. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творчески заложби.

Кредо на училището: да подготви достойни граждани на Република България.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Утвърждаване на училището като институция формираща у учениците и населението национални и общочовешки добродетели. Утвърждаване на младия човек, като гражданин на България и света. Училището – желана територия за ученика.

3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- повишаване качеството на обучение;
- осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- повишаване квалификацията на учителите;
- изграждане на образовани личности с възможности за социализация и реализация;

Главна цел на училището е да даде знания на учащите, да формира ценностна система и адекватно поведение у тях – проявяване на грижа към човека, стремеж към сътрудничество и умения за работа в колектив.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- издигане нивото на обучение на учениците, чрез използване на иновационни методи;
- усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- показване на практическата приложимост на изученото учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- издигане на равнището на езиковата подготовка;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
- стриктно спазване на закона за дискриминацията и защита на личното достойнство на учениците и персонала;
- обогатяване на материалната база;
- прибиране и задържане на всички подлежащи на обучение;
- издигане авторитета на училището, изграждане на мотивация за учебен труд;
- привличане на родителската общност, като партньор и съмишленик на училището.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- акцентирание върху подготовката по български език, приоритетно обучение по математика;
- повишаване ефективността на обучение в слети паралелки;
- недопускане на слаби резултати при обучението на учениците;
- подобряване качеството на вътрешноучилищната квалификация и методическа дейност;
- подобряване качеството на педагогическия и административния контрол;
- задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на материалната база;
- привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищни проблеми.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УВП:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

1.1. Изготвяне на дидактически работни планове по съответните учебни предмети, учебни програми по ИУЧ за 1 клас, 2 клас, 3 клас, 4 клас, 5 клас, 6 клас и 7 клас – с включени в тях STEM уроци, и планове на класните ръководители.

Срок: м. IX.; Отг.: преподаватели

1.2. Изготвяне на график за консултиране по учебни предмети с учениците.

Срок: м. IX; Отг.: директор

1.3. Изготвяне на Списък- Образец №1 за учебната година.

Срок.: м. IX; отг.: директор

1.4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: м. IX.; отг.: директор

1.5. Издирване и прибиране на децата подлежащи на задължително обучение.

Срок: постоянен; отг.: класни ръководители

1.6. Осъществяване на дейности по Междунституционалния Механизъм за обхващане и задържане на децата и учениците в образователната система.

Срок: постоянен; отг.: екип за обхват

Планиране на:

1.6. Броя на постъпващите първокласници.

Срок: м. II; отг.: класните ръководители

1.7. Нуждите от педагогически кадри.

Срок: м. V.; отг.: директор

1.8. Необходимата учебна и училищна документация.

Срок: м. XI.; отг.: директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

2.1. Превантивна работа с колектива и учениците за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на материалната база.

Срок: постоянен; отг.: Т. Георгиева

2.2. Определяне на приоритетите при придобиване на МТС и тяхното йерархическо поддръжане.

Срок: м. X.; отг.: Г. Ганчева

2.3. Изготвяне на план за периодично хигиенизиране от учениците на училищната сграда и дворните площи.

Срок: м. XI.; отг.: Н. Фазлова

2.4. Планиране на строително-ремонтните дейности.

Срок: м. III.; отг.: директор

2.5. Провеждане на медицински прегледи на персонала и учениците.

Срок: м. XII.; отг.: директора и кл. ръководители

2.6. Организиране на отдиха на ученици и учители.

Срок: м. XII и м. V; отг.: С. Фазлова

2.7. Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.

Срок: м. XI.; отг.: директор

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА:

3.1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.; отг.: С. Фазлова

3.2. Ден на независимостта на България.

Срок: 22.09.; отг.: С. Неделчева

3.3. Ден на народните будители.

Срок: 01.11.; отг.: М. Тунчева

3.4. Коледни тържества.

Срок: м. XII.; отг.: кл. ръководители

3.5. Патронен празник на училището.

Срок: м. II.; отг.: Т. Георгиева

3.6. Годишнина от смъртта на Васил Левски.

Срок: м. II.; отг.: М. Тунчева

3.7. Трети март – Освобождението на България.

Срок: м. III.; отг.: М. Тунчева

3.8. Първа пролет – пролетен бал.

Срок: м. IV.; отг.: С. Фазлова и Н. Фазлова

3.9. Празник на буквите.

Срок: м. III.; отг.: С. Фазлова

3.10. Великденски празници.

Срок: м. IV.; отг.: М. Тунчева

3.11. Честване на априлската епопея.

Срок: м. V; отг.: М. Савова

3.12. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: м. V.; отг.: кл. ръководители

3.13. Международен ден на детето.

Срок: м. VI.; отг.: кл. ръководители

3.14. Закриване на учебната година.

Срок:м.VI.; отг.: Н. Фазлова и Т. Георгиева

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ:

Олимпиадите в училището се провеждат, съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2020/ 2021 година – утвърдено от МОН и график за провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2020/ 2021 година.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ:

5.1. „Българската традиционна сурвакница”.

Срок:м.XII.; отг.: Н. Фазлова

5.2. „Първа пролет”.

Срок:м.IV.; отг.: Т. Георгиева

5.3. „Великденска изложба”.

Срок:м.V.; отг.: С. Фазлова

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ:

6.1. Ученически проекти по екология и опазване на околната среда.

Срок: м.I.; отг.: Т. Георгиева

6.2. Конкурс – изложба „С очите си видях бедата”.

Срок: м.II.; отг.: М. Савова

6.3. Конкурс за най – красива мартеница.

Срок: м.III.; отг.: С. Фазлова

6.4. Конкурс за илюстрация към любима детска книга.

Срок: м.IV.; отг.: М. Тунчева

6.5. Конкурс за детска рисунка на асфалт.

Срок: м.V.; отг.: Г. Ганчева

6.6. Участия в общински, областни и национални конкурси.

Срок: съгласно графици; отг.: Т. Георгиева

7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР:

7.1. Ученически игри 1 – 4 клас.

Срок:м.XI и III.; отг.: Н. Фазлова

7.2. Ученически игри 5 – 7 клас.

Срок:м.XI и III.; отг.: М. Савова

7.3. Вътрешноучилищен турнир по волейбол.

Срок:м.IV.; отг.: М. Савова

7.4. Вътрешноучилищен турнир по тенис на маса.

Срок:м.XII.; отг.: М. Тунчева

7.5. Спортни срещи с отбори по волейбол от други училища.

Срок:м.IV-VI.; отг.: С. Фазлова

7.6. Състезания на ученици велосипедисти.

Срок:м.IV.; отг.: М. Тунчева

7.7. Пролетен спортен празник.

Срок:м.V.; отг.: Н. Фазлова

7.8. Общо училищен поход до близка местност.

Срок:м.V.; отг.: Н. Фазлова

7.9. Спортен празник „Бързи, смели, сърчни” 1 – 7 клас.

7.10. Международен ден на предизвикателството.

7.11. Участие на учениците от 1 – 7 клас в спортни прояви организирани от спортен клуб по лека атлетика „Атлетик“ гр. Провадия.

Срок: съгласно график на спортен клуб „Атлетик“; отг. директора

8. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Квалификационната дейност в училището се осъществява съгласно изготвен план за квалификационната дейност и в съответствие с училищните правила и механизъм за участие на персонала в квалификационни дейности – Приложение №1, което е неделима част от настоящия план.

9. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

9.1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- учебната работа на учениците и резултатите от нея;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- контрол за предотвратяване на фиктивно записани имена на ученици в училището;
- работата на обслужващия персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищната дейност;
- финансово-счетоводна дейност.

9.2. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- педагогически проверки: превантивни, тематични, текущи;
- административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверки по спазване на: правилника за вътрешния ред на училището; правилника за дейността на училището; изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмичното разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките дадени от експерти на МОН и РУО.

9.3. СРОКОВЕ:

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвен план за контролната дейност на директора на училището – Приложение № 3 неделима част от настоящия план, както и от контролните органи към МОН.

10. РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Работата на ПС в училището се осъществява на базата на изготвен план за дейността му – Приложение № 2, което е неделима част от настоящия план.

РАЗДЕЛ IV: ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА:

1. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ:

- засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
- развитие на връзките с други образователни и културни институции;
- участие в регионални, национални и международни образователни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;

- поддържане на тесни връзки с: гражданска защита, пожарна охрана, детска педагогическа стая, център за работа с деца, нестопански организации, читалище, РУО, регионален център за ученически отход и туризъм.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с ОС;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи за постигане на синхрон между училищно и семейно възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия;
- Изготвяне на график за срещи на родителите с преподавателите;
- Изготвяне на информационно табло с актуална информация за родителите и учениците;
- Провеждане на родителски срещи;
- Постигане на училищно-родителски договор за партньорство.

Месец септември

Запознаване на родителите с готовността на училището за новата учебна година, правилника на училището, правилника за вътрешния ред и училищния учебен план. Изготвяне на безопасни маршрути до училище. Предприемане на дейности по постигането на училищно-родителски договор за партньорство.

Месец ноември

Готовност на училището за зимния сезон.

Месец декември

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок. Постигнати резултати с училищната програма за превенция на агресията в училище.

Месец февруари

Отчет на резултатите от ОВП през I учебен срок. Запознаване на родителите с приема след 7 клас.

Месец април

Запознаване с готовността на учениците за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците.

Месец юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Периодични срещи с родителите на учениците по класове, съгласно график изготвен от класните ръководители.

Взаимодействието с родителската общност се осъществява на базата на Програма и План за реализиране на концепцията за управление на взаимодействието между училищната общност и родителите – Приложение № 4 към настоящия план.

РАЗДЕЛ V: ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ:

1. КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ:

ЗАДАЧИ:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им в детска педагогическа стая;
- изясняване на причините довели до противообществените прояви;

- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

ФОРМИ НА РАБОТА:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата;
- поддържане на тесни връзки с обществените възпитатели.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ: дейностите за реализиране на основните задачи са включени в План за работа на комисията за борба с противообществените прояви .

2. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА, ОХРАНА НА ТРУДА И ОБЕКТОВ ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ:

ЗАДАЧИ:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към живота;
- прецизиране на конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите, и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране на умения и навици у учениците, за мотивирано поведение при бедствия, аварии и пожари, сериозно отношение към въпросите за личната безопасност и подобряване на практическите умения за оказване на първа помощ.

ФОРМИ НА РАБОТА:

- теоретично и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с преподавателите;
- превантивна работа с учениците и персонала;
- търсене на подкрепа от специализираните органи.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ: дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плановете за дейността по БДП, ОхТ и защита от бедствия.

Изготвен е училищен план за реализиране на дейностите по БДП – Приложение № 5 от настоящия план.

РАЗДЕЛ VI: ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОВП, В Т. Ч. ЧРЕЗ ДИГИТАЛНА И ЕЛЕКТРОННА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА, И ВКЛЮЧВАНЕ НА STEM В УРОЧНАТА ДЕЙНОСТ

1. Определяне на приоритетите при придобиване на МТС и тяхното йерархическо подреждане с приоритет изграждане на дигитална и електронна образователна среда.
2. Използване на електронни учебници и учебни помагала в учебния процес.
3. Абонамент и използване на образователни платформи в обучението - образователната платформа "Уча.се". Използване на ИКТ в учебния процес.
4. Развиване и превръщане на интернет страницата на училището в е-портал за обмен на информация, мнения, предложения и идеи за развитие на училището от страна на ученици, учители, родители, институции, граждански организации и активисти.
5. Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището.

6. Включване на учителите от училището в Националната система за подготовка и продължаваща квалификация на педагогическите кадри.
7. Насърчаване творческото развитие на децата със специфични образователни потребности и/или затруднения, с цел пълноценното им интегриране в училищния живот и извънкласните дейности чрез включването им в групи за занимания по интереси.
8. Включване на STEM в уроците при изготвяне на индивидуалните дидактически планове на учителите.
9. Разчупване на стереотипите чрез включване на STEM обучение чрез дигитални и игрови методи.
10. Включване в инициативи организирани от община Провадия, свързани със STEM обучението.
11. Да се внедряват поетапно нови инструменти и платформи, които ще променят времето за работа в класната стая и да се персонализира ученето за всеки един ученик.
12. Да се разработят интегрирани образователни дейности, които да позволят на учениците да развиват креативността си, критичното мислене и постигат целеви резултати в повече компетенции.
13. Да се интегрират поетапно в различните етапи на образование проектно- базираното обучение по различни учебни предмети.
14. Въвеждане на геймификацията в обучението, учене чрез игри, особено приложимо при малките ученици и в групите по интереси.
15. Да се повиши ефективността в използването на технологиите за подкрепа на обучаемите в приобщаващи условия.
16. Да се повишат уменията за работа на педагозите чрез средствата на дигиталното образование - технологии в класната стая, електронни учебници и анализ на обучението с помощта на ИКТ, междудисциплинарно преподаване и обучение с помощта на облачно съдържание, геймификация, използване на отворени образователни ресурси.

Срок: постоянен; отг.: директор, педагогически специалисти

РАЗДЕЛ VII: РАЗВИТИЕ НА СПОСОБНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪОБРАЗНО СПЕЦИФИКАТА НА УЧИЛИЩЕТО И МУЛТИКУЛТУРНАТА СРЕДА

1. Включване на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, и проекти, съобразно интересите и способностите им.
2. Организиране на изложби, викторини, ученически игри, организиране на дни на отворените врати, пъстра трапеца - представяне на кулинарни ястия на различните етноси обучаващи се в училището, отбелязване на традиционни за съответните етноси празници.
3. Провеждане на беседи на тема "Толерантност към различните. Заедно в разнообразието", "Изразяване и отстояване на мнение. Етика на поведение в отношенията към другите", "Отношенията в различни групи и социални общности, приятелство, семейство, училищна общност.
4. Субкултура и етническо разнообразие".Организиране на училищни празници, тържества, изложби, прегледи и спортни състезания, на които учениците да представят личните си и колективни продукции.
5. Формиране на ученически съвет и насърчаване на самоуправлението.
6. Реализиране на дейностите заложи в училищна програма за интеграция и сътрудничество „Участвам и променям“.

Срок: уч. 2020/2021 година; отг.: кл. ръководители

РАЗДЕЛ VIII: ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА РАННО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Организиране на срещи с бивши ученици на училището, които да представят своите професии и постигнати професионални успехи.
2. Организиране на срещи с родители, които представят своите професии.

3. Осигуряване на достъп в училището на представители на средни и обединени училища, които да представят предлаганите от тях специалности пред учениците завършващи основно образование.
4. Организиране на посещения на ученици в средни и обединени училища в дните на отворени врати, които организират.
5. Организиране на тематични родителски срещи и осигуряване на информация на учениците за възможностите на средното образование, подпомагаща професионалното им ориентиране.
6. Разработване на теми по кариерно ориентиране за учениците от 5 клас до 7 клас, които да се включат в плановете на класните ръководители.
7. Взаимодействие на училището с кариерни консултанти от Център за кариерно ориентиране - Варна.

Срок: уч. 2020/1г.; отг.: Т. Георгиева, кл. ръководители

РАЗДЕЛ ІХ: ИНОВАТИВНОСТ В ПОЗИТИВНА И СИГУРНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

1. Създаване и поддържане на система за дежурство в училище, съчетана с възпитателна работа, насочена към повишаване самоконтрола от страна на учениците и убедеността им от спазването на приетите от всички правила.
2. Запознаване на всички заинтересовани страни с Етичния кодекс на училищната общност.,
3. Разработване и прилагане на училищни програми, насочени към противодействието на тормоза в училище.
4. Засилен контрол по изпълнение на мерките за безопасност в случай на пожар, бедствия, аварии.
5. Обучение и практически занятия на децата и учителите за действие по време на кризи и екстремни ситуации.
6. Разработване на училищна политика за здравословно хранене и включване на училището в национални схеми за предоставяне на плодове и мляко на учениците.
7. Превантивни действия за ограничаване на опасностите, свързани с придвижването на децата от дома до училище и обратно, и с престоя им в учебното заведение.
8. Подобряване на външната и вътрешната среда в училището, с цел повишаване комфорта и сигурността на всички, които учат и работят в нея - създаване и поддържане на зелени пространства в и около училището (участие в конкурсна процедура по проект към ПУДООС).
9. Включване на училището съвместно с родителската общност в национални и местни кампании и инициативи, насочени към противодействие на тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотици от подрастващите.

Срок: уч. 2020/2021 година; отг.: директор, педагогически специалисти

Неделима част от настоящия Годишен план на училището са:

- Приложение № 1 – План за квалификационната дейност;
- Приложение № 2 – План за дейността на Педагогическия съвет;
- Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора;
- Приложение № 4 – План за работа с родителите и програма за реализиране на концепцията за управление на взаимодействието между училищната общност и родителите;
- Приложение № 5 – План за дейността по БДП.

Годишен комплексен план на училището е приет с решение от заседание на ПС с № 11 от 04.09.2020 г. и утвърден със заповед № РД 07-179/ 08.09.2020г. на директора на училището.